



**KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI DAN KOS SARA HIDUP
(KPDN)**

SISTEM MALAYSIA FRANCHISE EXPRESS (MYFEX) 2.0

MANUAL PENGGUNA MODUL PENDAFTARAN BROKER

	Nama Dokumen : Manual Pengguna Modul Pendaftaran Broker	Versi : 2.0	Mukasurat : i
---	--	----------------	------------------

KETERANGAN DOKUMEN

Dokumen ini merupakan **Manual Pengguna Permohonan Pendaftaran Broker** bagi Sistem Malaysia Francais Express (MyFEX) 2.0 Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi (KUSKOP). Manual pengguna ini menerangkan cara-cara untuk membuat permohonan pendaftaran broker berkenaan perniagaan francais, atau sebarang masalah berkaitan francais sahaja.

	Nama Dokumen : Manual Pengguna Modul Pendaftaran Broker	Versi : 2.0	Mukasurat : ii
---	--	----------------	-------------------

VERSI PINDAAN

Versi	Tarikh	Ringkasan Perubahan
2.0	15/07/2025	Kemaskini pada bahagian : 1. Maklum balas kuiri permohonan pendaftaran broker

ISI KANDUNGAN

KETERANGAN DOKUMEN	I
VERSI PINDAAN	II
ISI KANDUNGAN	III
1. PENGENALAN	1
1.1 Objektif	1
1.2 Skop	1
1.3 Pengenalan kepada Sistem MyFEX	1
2. DAFTAR AKAUN DAN LOG MASUK	2
2.1. Pendaftaran Broker	2
2.2. Log Masuk Sistem	3
3. MEMBUAT PERMOHONAN PENDAFTARAN BROKER BAHARU	5
3.1. Maklum Balas Kuiri Permohonan pendaftaran broker	10
3.2. Permohonan yang Ditolak	13
3.3. Permohonan yang Diterima atau Lulus	13
4. MEMBUAT PERMOHONAN PEMBAHARUAN BROKER	15
4.1. Permohonan Pembaharuan Broker	15
4.2. Permohonan yang Diterima atau Lulus	19
5. KEMASKINI MAKLUMAT BROKER	20
5.1. Kemaskini Broker	20
5.2. Permohonan yang Diterima atau Lulus	25
6. MEMBUAT PERMOHONAN CETAK SEMULA SIJIL	26
7. MEMBUAT PERMOHONAN PENAMATAN BROKER	28
7.1. Membuat Permohonan Penamatan Broker	28

	Nama Dokumen : Manual Pengguna Modul Pendaftaran Broker	Versi : 2.0	Mukasurat : iv
---	--	----------------	-------------------

7.2.	Permohonan yang Diterima.....	30
------	-------------------------------	----

1. Pengenalan

1.1 Objektif

Objektif utama manual pengguna ini dibangunkan adalah untuk dijadikan sebagai rujukan dan garis panduan bagi pengguna untuk menggunakan laman sesawang **MyFEX** bagi aktiviti berkaitan pendaftaran perniagaan francais.

Setiap proses pendaftaran francaisor dalam sesawang **MyFEX** akan dijelaskan secara terperinci di dalam manual pengguna ini bagi membantu pengguna memahami langkah-langkah yang diperlu dilakukan.

Dokumen manual pengguna ini juga akan digunakan sebagai rujukan semasa aktiviti latihan pengguna dijalankan.

1.2 Skop

Skop manual pengguna ini merangkumi fungsi-fungsi modul dalam MyFEX yang melibatkan pendaftaran pihak broker yang diguna pakai oleh pihak syarikat industri perniagaan francais.

Fungsi-fungsi yang terkandung dalam manual pengguna ini melibatkan fungsi bisnes seperti berikut:

- a. Daftar Akaun Pengguna dan Log Masuk
- b. Pendaftaran Broker Baharu
- c. Pembaharuan Broker
- d. Kemaskini Maklumat Broker
- e. Cetak Semula Sijil
- f. Penamatan Broker

1.3 Pengenalan kepada Sistem MyFEX

Portal MyFEX mengandungi urusan pendaftaran perniagaan bagi pihak francaisor dan francais, pendaftaran konsultan dan juga pendaftaran broker. Ia merupakan laman sesawang untuk memudahkan proses memulakan perniagaan francais di Malaysia. Pengguna utama kepada sistem Portal MyFEX 2.0 ini adalah komuniti industri perniagaan francais dan agensi Kerajaan seperti berikut:

- a) **Komuniti industri perniagaan francais** iaitu pihak syarikat francaisor termasuk individu/syarikat pihak konsultan dan juga pihak broker yang terlibat berkaitan dengan pendaftaran perniagaan francais; dan.

	Nama Dokumen : Manual Pengguna Modul Pendaftaran Broker	Versi : 2.0	Mukasurat : 2
---	--	----------------	------------------

- b) **Agensi Kerajaan** pula dapat memberi informasi berkenaan prosedur perniagaan dan memantau perkembangan aktiviti perniagaan yang berdaftar dengan pihak Kerajaan.

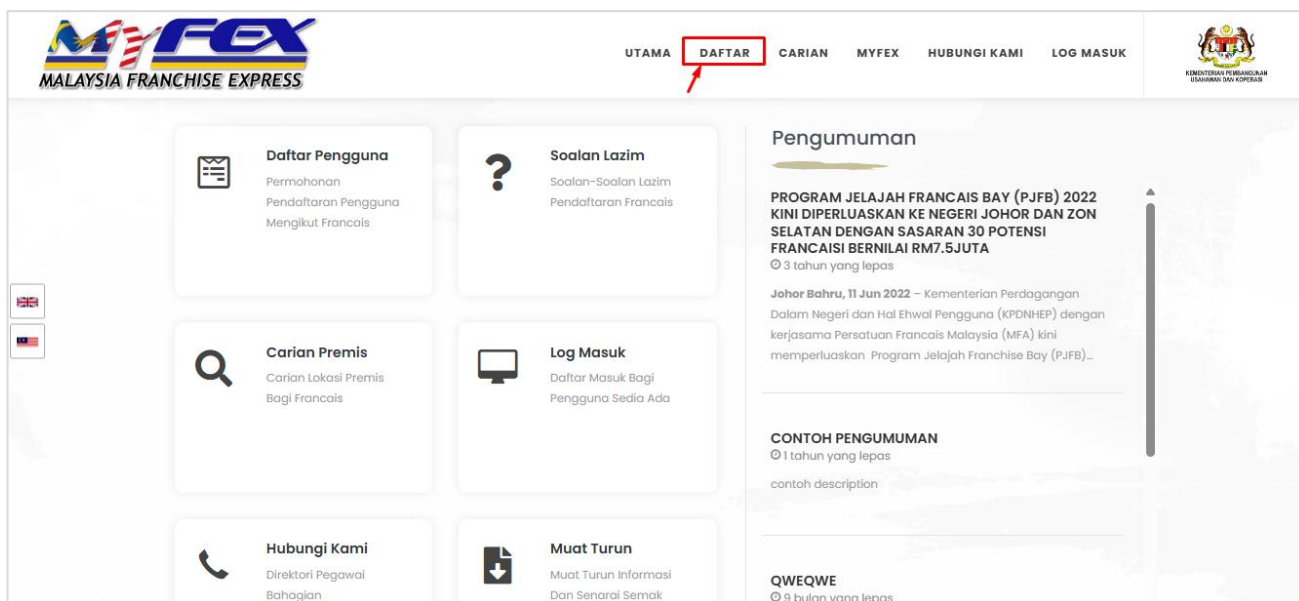
Setiap pengguna samada komuniti perniagaan dan agensi Kerajaan perlu mendaftar sebagai pengguna yang sah bagi berinteraksi dengan perkhidmatan dalam talian yang ditawarkan di portal sistem MyFEX.

2. Daftar Akaun dan Log Masuk

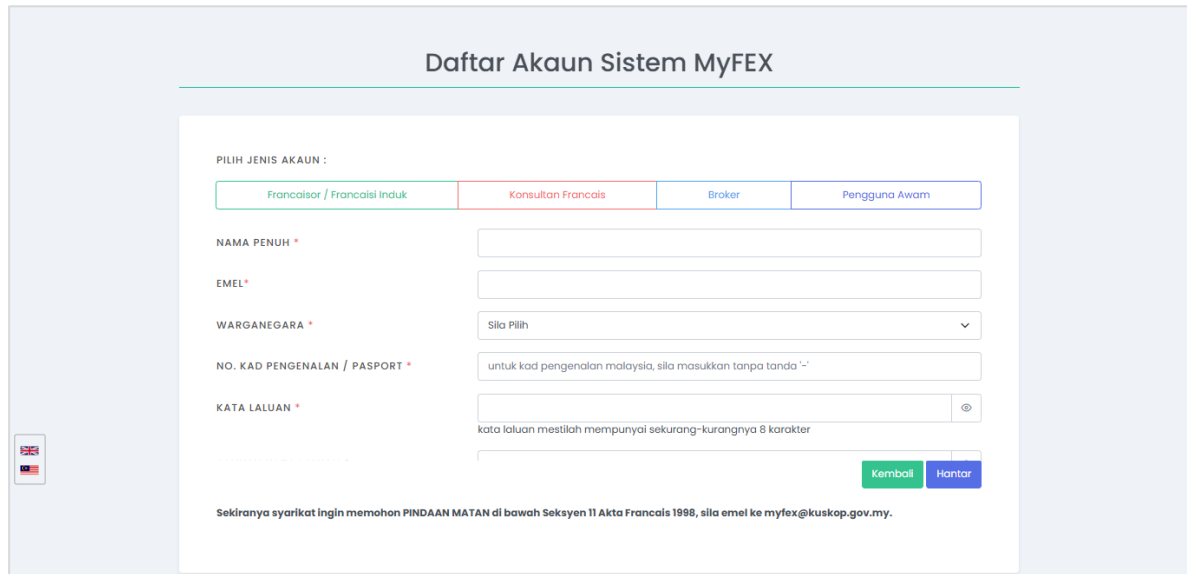
2.1. Pendaftaran Broker

Pihak Broker hendaklah terlebih dahulu mendaftarkan akaun ke dalam sistem MyFEX untuk memudahkan proses permohonan pendaftaran broker yang ingin dibuat.

1. Klik pada **Daftar** seperti pada Rajah 2.1.
2. Laman daftar akaun dipaparkan seperti pada rajah 2.2. Klik pada **Broker**.



Rajah 2.1: Paparan antaramuka laman utama sistem MyFEX



The screenshot shows a web form for registering an account on the MyFEX system. The title is "Daftar Akaun Sistem MyFEX". Below the title, there is a section "PILIH JENIS AKAUN :" with four buttons: "Francisor / Francisi Induk" (green), "Konsultan Francals" (red), "Broker" (blue), and "Pengguna Awam" (purple). The "Broker" button is highlighted. Below this, there are several input fields: "NAMA PENUH *" (text), "EMEL*" (text), "WARGANEGARA *" (dropdown menu with "Sila Pilih" and a downward arrow), "NO. KAD PENGENALAN / PASPORT *" (text with a hint "untuk kad pengenalan malaysia, sila masukkan tanpa tanda '-'"), and "KATA LALUAN *" (password field with a hint "kata laluan mestilah mempunyai sekurang-kurangnya 8 karakter" and a toggle icon). At the bottom, there are two buttons: "Kembali" (green) and "Hantar" (blue). A small note at the bottom states: "Sekiranya syarikat ingin memohon PINDAAN MATAN di bawah Seksyen 11 Akta Francals 1998, sila emel ke myfex@kuskop.gov.my."

Rajah 2.2: Paparan antaramuka daftar akaun sistem MyFEX

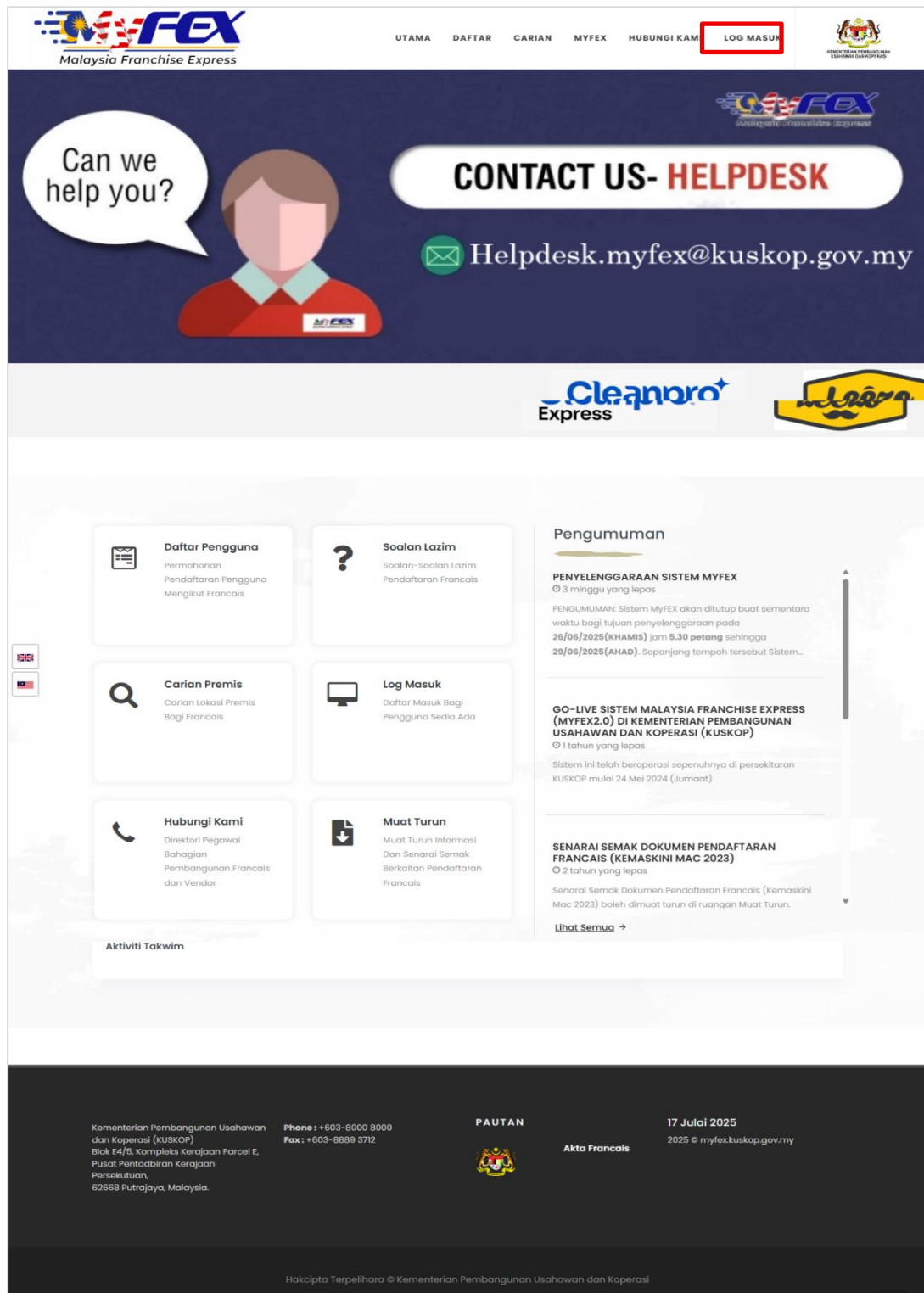
3. Isi dan lengkapkan maklumat daftar akaun sebagai Broker berikut.
4. Klik **Hantar** untuk menghantar daftar akaun.

2.2. Log Masuk Sistem

Pengguna sistem seperti pengguna industri francais iaitu individu/syarikat pihak broker boleh membuat permohonan pendaftaran broker melalui sistem.

1. Klik pada **LOG MASUK** seperti pada Rajah 2.3.
2. Pemilik akaun masukkan maklumat seperti Rajah 2.4 pada ruangan E-MEL dan KATA LALUAN dan klik **Log Masuk**.

	Nama Dokumen : Manual Pengguna Modul Pendaftaran Broker	Versi : 2.0	Mukasurat : 4
---	--	----------------	------------------



MyFEX
Malaysia Franchise Express

UTAMA DAFTAR CARIAN MYFEX HUBUNGI KAMI **LOG MASUK**

Can we help you?

CONTACT US- HELPDESK

Helpdesk.myfex@kuskop.gov.my

Daftar Pengguna
Permohonan Pendaftaran Pengguna Mengikut Francals

Soalan Lazim
Soalan-Soalan Lazim Pendaftaran Francals

Pengumuman

PENYELENGGARAAN SISTEM MYFEX
3 minggu yang lepas

PENGUMUMAN: Sistem MyFEX akan ditutup buat sementara waktu bagi tujuan penyelenggaraan pada 26/06/2025 (KHAMIS) jam 5.30 petang sehingga 29/06/2025 (AHAD). Sepanjang tempoh tersebut Sistem...

GO-LIVE SISTEM MALAYSIA FRANCHISE EXPRESS (MYFEX2.0) DI KEMENTERIAN PEMBANGUNAN USAHAWAN DAN KOPERASI (KUSKOP)
1 tahun yang lepas

Sistem ini telah beroperasi sepenuhnya di persekitaran KUSKOP mulai 24 Mei 2024 (Jumaat)

SENARAI SEMAK DOKUMEN PENDAFTARAN FRANCAIS (KEMASKINI MAC 2023)
2 tahun yang lepas

Senarai Semak Dokumen Pendaftaran Francals (Kemaskini Mac 2023) boleh dimuat turun di ruangan Muat Turun.

[Uihat Semua](#)

Hubungi Kami
Direktori Pegawai Bahagian Pembangunan Francals dan Vendor

Muat Turun
Muat Turun Informasi Dan Senarai Semak Berkaitan Pendaftaran Francals

Aktiviti Takwim

Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi (KUSKOP)
Blak E4/5, Kompleks Kerajaan Parcel E, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62668 Putrajaya, Malaysia.

Phone : +603-8000 8000
Fax : +603-8889 3712

PAUTAN

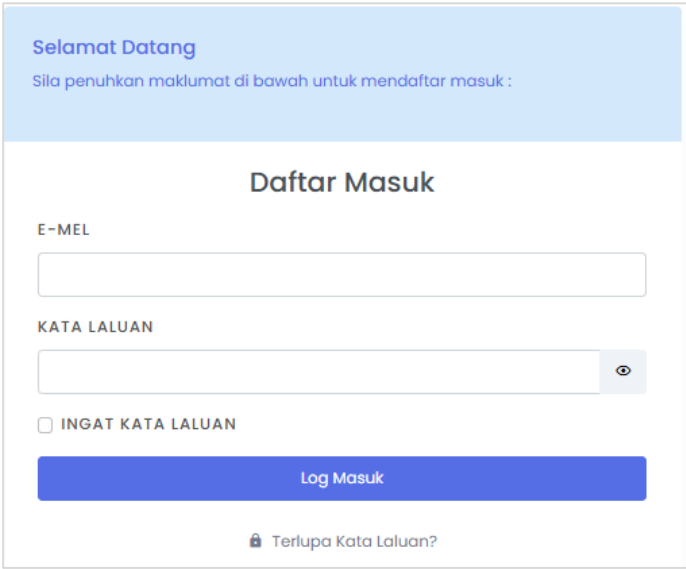
Akta Francals

17 Julai 2025
2025 © myfex.kuskop.gov.my

Hakcipta Terpelihara © Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi

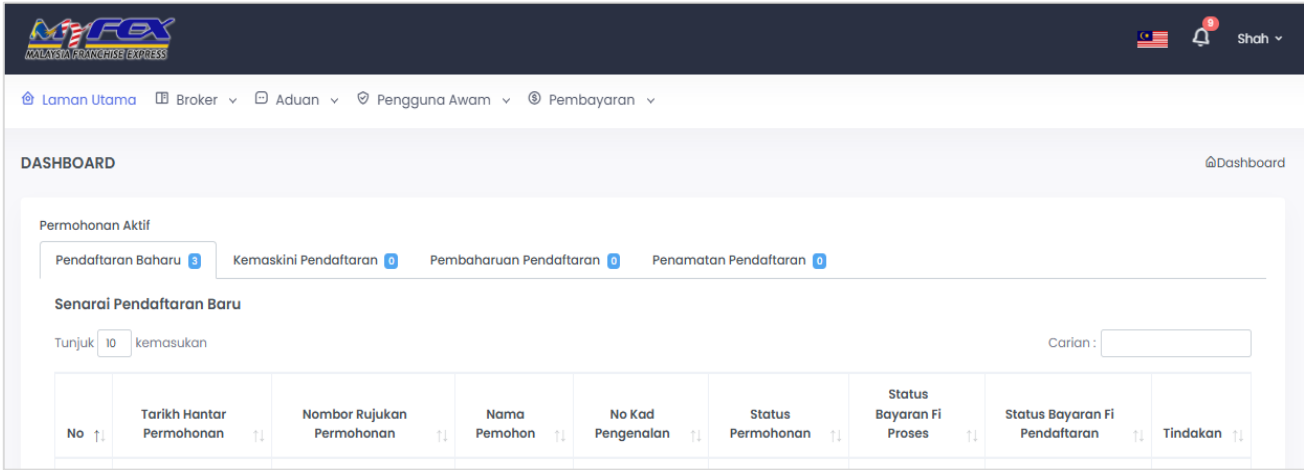
Rajah 2.3 : Paparan antaramuka laman utama sistem MyFEX

	Nama Dokumen : Manual Pengguna Modul Pendaftaran Broker	Versi : 2.0	Mukasurat : 5
---	--	----------------	------------------



Rajah 2.4: Paparan antaramuka Log Masuk sistem

- Setelah berjaya log masuk, laman utama bagi akaun pengguna broker dipaparkan rujuk rajah 2.6.



No	Tarikh Hantar Permohonan	Nombor Rujukan Permohonan	Nama Pemohon	No Kad Pengenalan	Status Permohonan	Status Bayaran Fi Proses	Status Bayaran Fi Pendaftaran	Tindakan

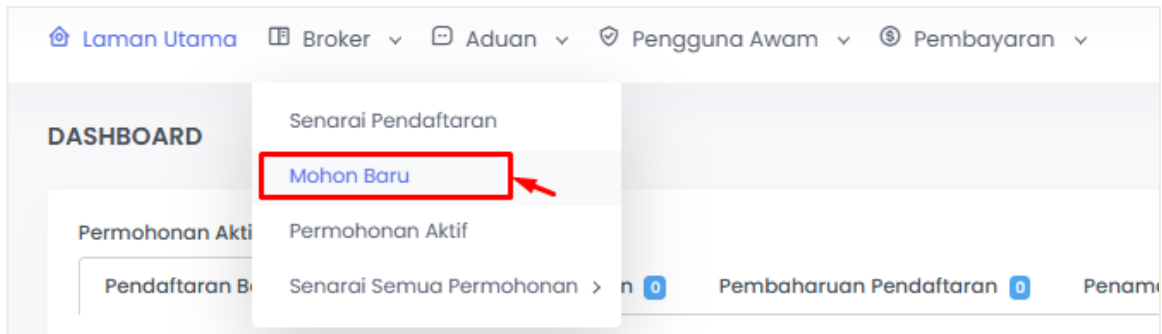
Rajah 2.5 : Paparan antaramuka laman utama pengguna industri francais

3. Membuat Permohonan Pendaftaran broker Baharu

Permohonan Pendaftaran Broker Baharu ini adalah untuk pengguna Broker francais mendaftarkan individu atau syarikat Broker mereka yang telah diberi hak oleh syarikat francais untuk menguruskan hal-hal berkaitan pendaftaran pihak francais. Pemohon Broker perlu mendaftar sebagai individu terlebih dahulu sebelum mendaftar sebagai syarikat.

Proses permohonan pendaftaran baharu ini memerlukan pegawai proses untuk memproses pendaftaran tersebut seterusnya perlu mendapatkan kelulusan daripada pihak Pendaftar.

1. Pada laman utama klik menu Broker > **Mohon Baru** berikut.



2. Laman permohonan Pendaftaran Broker dipaparkan. Isikan pada bahagian Maklumat Pemohon dan muat naik gambar broker perlulah mengikut format yang dinyatakan. Seterusnya, klik butang Simpan.

PENDAFTARAN BROKER
Laman Utama / Broker

1. Maklumat Pemohon
2. Profil Broker
3. Dokumen Sokongan
4. Pengisytiharan

Nama Penuh

Gambar Broker *

No Image

Saiz fail tidak melebihi 5MB*
Saiz gambar mengikut format passport*

Choose File No file chosen

Kad Pengenalan Semak

Tarikh Lahir

Taraf Bumiputera * ☐ Bumiputera ☐ Bukan Bumiputera

ALAMAT PERNIAGAAN

Alamat*

Negara *

Sila Pilih

Negeri *

Sila Pilih

Poskod *

Bandar *

☐ Sama seperti Alamat Perniagaan di atas

ALAMAT SURAT MENYURAT

Alamat*

Negara *

Sila Pilih

Negeri *

Sila Pilih

Poskod *

Bandar *

No Tel *

No Faks

E-mel *

Simpan

3. Lengkapkan maklumat Profil Broker serta isikan butiran kelayakan broker. Klik **Simpan**.

1. Maklumat Pemohon

2. Profil Broker

3. Dokumen Sokongan

4. Pengisytiharan

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh	Shukri		
No. Kad Pengenalan	00812780233	Tarikh Lahir	29/11/1995
Warganegara	Malaysia	Taraf Bumiputera	Bumiputera

KELAYAKAN BROKER

Kelayakan Akademik *

Sila Pilih ▼

Salinan Dokumen Kebenaran / Perjanjian Menjadi Wakil Broker Kepada Francisor *

Choose File No file chosen

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 1 fail sahaja.

Tahun pengalaman bekerja dengan pihak Broker Francais dalam bidang perunding francais.

0

Tahun pengalaman bekerja dengan pihak francisor atau francisi dalam bidang perniagaan francais.

0

Broker pernah diisytiharkan bankrap: *

☐ Ya ☐ Tidak

Broker pernah disabitkan atas kesalahan jenayah: *

☐ Ya ☐ Tidak

Broker pernah didapati ada liability dalam mana-mana tindakan guaman: *

☐ Ya ☐ Tidak

Tarikh Mula Kuat Kuasa Menjadi Wakil Broker Kepada Francisor *

Perhatian:

- Pihak KUSKOP berhak menolak permohonan pemohon jika dokumen kebenaran / perjanjian menjadi wakil broker kepada francisor tidak dimuat-naik.
- Pihak KUSKOP berhak menolak permohonan pemohon jika maklumat yang terkandung di dalam dokumen kebenaran / perjanjian menjadi wakil broker kepada francisor adalah tidak benar.

Sebelum Simpan

4. Muat naik lampiran yang berkaitan pada bahagian Dokumen Sokongan dan klik **Simpan**.

PENDAFTARAN BROKER @Laman Utama / Broker

1. Maklumat Pemohon

2. Profil Broker

3. Dokumen Sokongan

4. Pengisytiharan

Salinan Maklumat Pengenalan *

Choose File No file chosen

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 1 fail sahaja.

Bagi warganegara Malaysia, sila gunakan Kad Pengenalan. Manakala bagi warganegara Asing, sila gunakan Passport.

Salinan sijil-sijil akademik *


Klik di sini atau tarik fail-fail berkenaan untuk muat naik dokumen.

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 10 fail sahaja.

Lain-lain Dokumen


Klik di sini atau tarik fail-fail berkenaan untuk muat naik dokumen.

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 10 fail sahaja.

Perhatian: Pihak KUSKOP berhak menolak permohonan pemohon jika dokumen mandatori tidak dimuat-naik. Dokumen-dokumen sokongan lain boleh dimuat-naik untuk mengukuhkan permohonan pemohon.

Sebelum Simpan

5. Buat pengisytiharan serta klik **Hantar**.

1. Maklumat Pemohon

2. Sistem Francais

3. Dokumen Penzahiran

4. Dokumen Sokongan

5. Pengisytiharan

☐ Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang terkandung di dalam permohonan ini adalah BENAR dan kenyataan-kenyataan adalah betul dan saya sedar adalah menjadi suatu kesalahan di bawah Akta Francais 1998 (Pindaan) 2020 jika maklumat-maklumat yang diberikan itu adalah palsu

Permohonan tuan/ puan akan diproses setelah bayaran FI Proses bagi permohonan diterima.

Nama Pemohon:

No Kad Pengenalan Pemohon:

Sebelum Hantar

6. Buat pembayaran dan klik **Bayar**.

SENARAI BELUM BAYAR Laman Utama / Senarai Pembayaran

Nombor Rujukan	Deskripsi Pembayaran	Amaun (RM)	Bayar ☒
MFE/BFI/00040/2025	FI Proses Bagi Pendaftaran Broker Francois Baharu	0.00	☒
		Jumlah Dipilih	0.00

Pilih Pembayar ☒ Syarikat ☐ Individu

Nama Syarikat *
Mohon isi nama syarikat bagi pembayaran yang dibuat untuk syarikat.

No Pendaftaran Syarikat *

Alamat *

Emel untuk notifikasi *
shah@mail.com

Cara Pembayaran *


[Bayar](#)

7. Maklumat pembayaran dipaparkan setelah pembayaran berjaya dibuat. Permohonan telah berjaya dihantar.

MAKLUMAT PEMBAYARAN Laman Utama / Pembayaran

Status Transaksi : Berjaya

Nombor Transaksi : 20250811051355bhDjvmlX

Tarikh : 11/08/2025

Jumlah Bayaran (RM) : 0.00

 Cetak Resit

Nama Pembayar	Syukri	No. Resit	BPF/2025/002721
MyCoid / Kad Pengenalan	089071002125	Kaedah Bayaran	Fpx
Nama Syarikat	Syukri	No. Rujukan	20250811051355bhDjvmlX
Alamat Syarikat	No.10	Tarikh / Masa Bayaran	11/08/2025

No.	Keterangan Bayaran	Kod	Amaun (RM)
1	FI Proses Bagi Pendaftaran Broker Francois Baharu (MFE/BFI/00040/2025)	H0171428	0.00

8. Pemohon akan mendapat notifikasi emel berkaitan permohonan berjaya dihantar.

3.1. Maklum Balas Kuiri Permohonan pendaftaran broker

Sistem menyediakan fungsi Kuiri Permohonan pendaftaran broker yang membolehkan pemohon memberikan maklum balas terhadap kuiri yang dikemukakan.

1. Pemohon akan menerima notifikasi e-mel berkaitan kuiri permohonan pendaftaran broker.

	Nama Dokumen : Manual Pengguna Modul Pendaftaran Broker	Versi : 2.0	Mukasurat : 11
---	--	----------------	-------------------

2. Pemohon boleh melihat permohonan yang berstatus **kuiiri** pada menu **Broker > Permohonan Aktif** seperti berikut, kemudian klik **Lihat** pada Tindakan.

DASHBOARD Dashboard

Permohonan Aktif

Pendaftaran Baharu 4 Kemaskini Pendaftaran 0 Pembaharuan Pendaftaran 0 Penamatan Pendaftaran 0

Senarai Pendaftaran Baru

Tunjuk 10 kemasukan Carian:

No	Tarikh Hantar Permohonan	Nombor Rujukan Permohonan	Nama Pemohon	No Kad Pengenalan	Status Permohonan	Status Bayaran Fi Proses	Status Bayaran Fi Pendaftaran	Tindakan
4	11/08/2025	MFE/BFI/00040/2025			Kuiiri	Sudah Bayar	-	***

Menunjukkan 1 hingga 4 daripada 4 penyertaan

Sebelum Lihat

3. Maklumat Permohonan dipaparkan kemudian slaid kebawah pada bahagian Senarai Kuiiri untuk melihat maklumat kuiiri yang dikemukakan oleh Pegawai.

SENARAI KUIRI

Tunjuk 10 kemasukan Carian:

No.	Pertanyaan	Ditanya Pada	Maklum Balas	Dibalas Pada	Tindakan
1	• Tambah dokumen sokongan	12/08/2025		-	↺

Menunjukkan 1 hingga 1 daripada 1 penyertaan

Sebelumnya 1 Seterusnya

4. Klik butang ↺ di Tindakan atau **Balas Kuiiri** di sudut halaman Maklumat Permohonan untuk menjawab kuiiri. Setelah selesai, pemohon klik butang **Balas dan Kemaskini Permohonan**.

Jawab Kuiiri ✕

Kuiiri Dari Pegawai :

- Tambah dokumen sokongan

↶ ↷ **B** *I* ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡

p tiny

* Sila muat naik dokumen yang diminta pada kemaskini permohonan. Sebarang dokumen tidak boleh dimuat naik di ruangan ini.

Set Semula Draf Balas Dan Kemaskini Permohonan

5. Pemohon kemaskini maklumat permohonan berdasarkan kuiiri yang diterima. Isikan butiran pada bahagian yang perlu dikemaskini kemudian Klik butang **Simpan** untuk terus ke halaman seterusnya.

PENDAFTARAN BROKER Laman Utama / Broker

1. Maklumat Pemohon
2. Profil Broker
3. Dokumen Sokongan
4. Pengisytiharan

Nama Penuh

Gambar Broker * 

Saiz fail tidak melebihi 5MB*
Saiz gambar mengikut format passport*

Choose File No file chosen

Kad Pengenalan

Tarikh Lahir

Taraf Bumiputera * ☒ Bumiputera ☐ Bukan Bumiputera

ALAMAT PERNIAGAAN

Alamat*

Alamat 2

Alamat 3

Negara *

Negeri *

Poskod *

Bandar *

☐ Sama seperti Alamat Perniagaan di atas

ALAMAT SURAT MENYURAT

Alamat*

Alamat 2

Alamat 3

Negara *

Negeri *

Poskod *

Bandar *

No Tel *

No Faks

E-mel *

Simpan

6. Setelah kemaskini dibuat, buat semula pengisytiharan dan klik butang **Hantar** bagi menghantar semula permohonan.
7. Halaman akan dinavigasi kembali pada Maklumat Permohonan dimana status permohonan berubah kepada **Maklum Balas Kuiri**.

MAKLUMAT PERMOHONAN	
Nombor Rujukan Permohonan	MFE/BFI/00040/2025
Tarikh Hantar Permohonan	11/08/2025
Status Permohonan :	Maklum Balas Kuiri
Status Pembayaran Fi Proses :	Sudah Bayar
Status Pembayaran Fi Pendaftaran :	-

3.2. Permohonan yang Ditolak

1. Pemohon akan menerima notifikasi e-mel berkaitan permohonan ditolak.
2. Pemohon boleh melihat permohonan yang berstatus **Tolak** pada menu **Broker > Senarai Semua Permohonan > Pendaftaran Baharu** seperti berikut, kemudian klik **Lihat** pada Tindakan.

SENARAI PERMOHONAN PENDAFTARAN Laman Utama / Permohonan Pendaftaran

Carian Umum

Carian...

[Mohon Baru](#)

Tunjuk kemasukan

☐	Tarikh Hantar Permohonan	Tarikh Dokumen Lengkap	Nombor Rujukan Permohonan	Nama Pemohon	Status Permohonan	Status Bayaran FI Proses	Status Bayaran FI Pendaftaran	Tindakan
☐	07/04/2025	-	MFE/BFI/00008/2025	Shah	Ditolak	Sudah Bayar	-	...
☐	10/04/2025	10/04/2025	MFE/BFI/00003/2025	Shah	Lulus	Sudah Bayar	Sudah Bayar	Lihat

3. Maklumat Permohonan dipaparkan kemudian pada ruangan Status Permohonan dipaparkan **Ditolak** serta justifikasi penolakan.

MAKLUMAT PERMOHONAN Laman Utama / Permohonan Pendaftaran

MAKLUMAT PERMOHONAN

Nombor Rujukan Permohonan	MFE/BFI/00008/2025
Tarikh Hantar Permohonan	07/04/2025
Status Permohonan :	Ditolak JUSTIFIKASI PENOLAKAN Butiran Maklumat Permohonan Tidak Lengkap
Status Pembayaran FI Proses :	Sudah Bayar
Status Pembayaran FI Pendaftaran :	-

3.3. Permohonan yang Diterima atau Lulus

1. Pengguna akan menerima e-mel berkaitan notifikasi permohonan telah lulus.
2. Pada halaman Laman Utama, pengguna boleh melihat status Lulus di *tab* Permohonan Pendaftaran Broker seperti berikut. Klik **Belum Bayar** untuk buat pembayaran.

DASHBOARD Dashboard

Permohonan Aktif

Pendaftaran Baharu 3 Kemaskini Pendaftaran 0 Pembaharuan Pendaftaran 0 Penamatan Pendaftaran 0

Senarai Pendaftaran Baru

Tunjuk 10 kemasukan 1 Carian:

No	Tarikh Hantar Permohonan	Nombor Rujukan Permohonan	Nama Pemohon	No Kad Pengenalan	Status Permohonan	Status Bayaran FI Proses	Status Bayaran FI Pendaftaran	Tindakan
3	11/08/2025	MFE/BFI/00040/2025			Lulus	Sudah Bayar	Belum Bayar	...

Menunjukkan 1 hingga 3 daripada 3 penyertaan

Sebelum Lihat

3. Buat pembayaran dan klik **Bayar**.

SENARAI BELUM BAYAR Laman Utama / Senarai Pembayaran

Nombor Rujukan	Deskripsi Pembayaran	Amaun (RM)	Bayar ☐
MFE/BFI/00040/2025	Fi Proses & Fi Pendaftaran Bagi Pendaftaran Broker Francals Baharu	1,050.00	☐
		Jumlah Dipilih	0.00

Pilih Pembayar 0 ☒ Syarikat ☐ Individu

Nama Syarikat *
Mohon isi nama syarikat bagi pembayaran yang dibuat untuk syarikat.

No Pendaftaran Syarikat *

Alamat *

Emel untuk notifikasi *

Cara Pembayaran * 

Bayar

4. Maklumat Pembayaran dipaparkan.

MAKLUMAT PEMBAYARAN Laman Utama / Pembayaran

Status Transaksi : Berjaya

Nombor Transaksi : 20250813041947znbAY6ey

Tarikh : 13/08/2025

Jumlah Bayaran (RM) : 1,050.00

Cetak Resit

Nama Pembayar	Syukri	No. Resit	BPF/2025/002723
MyCOID / Kad Pengenalan	008121019902	Kaedah Bayaran	Fpx
Nama Syarikat	Syukri	No. Rujukan	20250813041947znbAY6ey
Alamat Syarikat	No.10	Tarikh / Masa Bayaran	13/08/2025

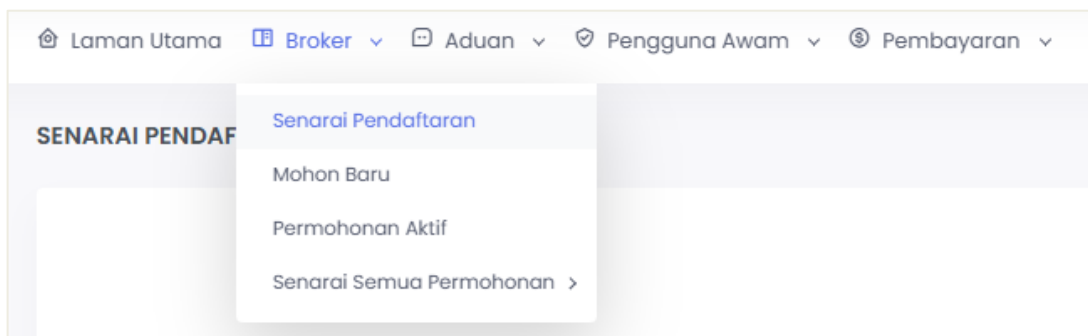
No.	Keterangan Bayaran	Kod	Amaun (RM)
1	Fi Proses & Fi Pendaftaran Bagi Pendaftaran Broker Francals Baharu (MFE/BFI/00040/2025)	H0171428	1,050.00

4. Membuat Permohonan Pembaharuan Broker

Permohonan Pembaharuan Broker ini adalah untuk pengguna Broker francais memperbaharui pendaftaran pada sistem MyFEX dengan maklumat pendaftaran yang terkini untuk kemaskini. Pemohon akan mendapat notifikasi membuat pembaharuan pada emel dan juga pada sistem dan perlu membuat pembaharuan dalam masa 6 bulan sebelum tarikh tamat sah laku pendaftaran. Pemohon juga perlu memuat naik semula semua dokumen yang sama seperti permohonan baharu beserta dokumen terkini yang telah dikemaskini.

4.1. Permohonan Pembaharuan Broker

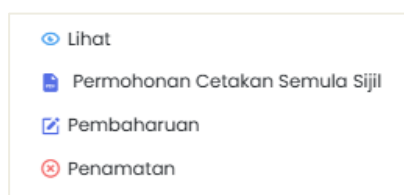
1. Pada laman utama klik menu Broker > **Senarai Pendaftaran** berikut.



2. Senarai Pendaftaran Broker dipaparkan. Bagi permohonan yang memerlukan pembaharuan, baris permohonan dalam jadual akan ditandakan dengan **warna merah** seperti berikut.

SENARAI PENDAFTARAN BROKER							
Laman Utama / Broker							
Carian							
Tunjuk 10 kemasukan							
No	Nombor Pendaftaran	Nama	No Kad Pengenalan	Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran	Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran	Status Pendaftaran	Tindakan
1	BF/00006/2025	Shukri	00812780233	12/08/2025	11/08/2027	Aktif	...
2	BF/00004/2025	Weng	00812780212	28/03/2025	25/09/2025	Aktif	...
3	BF/00003/2025	Cheng	00812780211	10/02/2025	09/02/2027	Aktif	...
4	BF/00002/2025	Shah	00812780299	05/02/2025	04/02/2027	Tamat	...

3. Kemudian pemohon klik **Pembaharuan** pada 3 dot di ruangan Tindakan seperti berikut.



4. Laman Pembaharuan Broker dipaparkan.

PEMBAHARUAN BROKER Laman Utama / Broker

1. Maklumat Pemohon
2. Profil Broker
3. Dokumen Sokongan
4. Pengisytiharan

☐ Ada pindaan maklumat

Nama Penuh

Kad Pengenalan

Tarikh Lahir

Taraf Bumiputera * ☒ Bumiputera ☐ Bukan Bumiputera

Gambar Broker * 

Saiz fail tidak melebihi 5MB*
Saiz gambar mengikut format passport*

ALAMAT PERNIAGAAN

Alamat* Negara*

Negeri*

Poskod*

☐ Sama seperti Alamat Perniagaan di atas

ALAMAT SURAT MENYURAT

Alamat* Negara*

Negeri*

Poskod*

No Tel * No Faks

E-mel *

5. Sekiranya terdapat pembaharuan berserta pindaan maklumat seperti gambar broker, alamat perniagaan, alamat surat-menyurat, nombor telefon, nombor faks, dan emel, pemohon dikehendaki menandakan (/) pada ruangan seperti tersebut. Kemudian, ruangan pindaan maklumat tersebut boleh dikemaskini.

☐ Ada pindaan maklumat

6. Sekiranya tiada pindaan maklumat yang perlu dibuat, pemohon boleh meneruskan permohonan dengan klik butang **Simpan** untuk ke bahagian seterusnya.
7. Bahagian seterusnya iaitu Profil Broker dipaparkan. Pemohon perlu isikan maklumat kelayakan broker yang terkini dan klik **Simpan**.

PENDAFATAN BROKER Laman Utama / Broker

1. Maklumat Pemohon

2. Profil Broker

3. Dokumen Sokongan

4. Pengisytiharan

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh			
No. Kad Pengenalan	UU012/00212	Tarikh Lahir	07/02/2000
Warganegara	Malaysia	Taraf Bumiputera	Bumiputera

KELAYAKAN BROKER

Kelayakan Akademik *

Salinan Dokumen Kebenaran / Perjanjian Menjadi Wakil Broker Kepada Francalor

Salinan Dokumen Kebenaran / Perjanjian

Choose File No file chosen

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 1 fail sahaja.

Tahun pengalaman bekerja dengan pihak Broker Francals dalam bidang perunding francals.

0

Tahun pengalaman bekerja dengan pihak francalor atau francals dalam bidang perniagaan francals.

0

Broker pernah disyitiharkan bankrap: *

☐ Ya ☒ Tidak

Broker pernah disabitkan atas kesalahan jenayah: *

☐ Ya ☒ Tidak

Broker pernah didapati ada liability dalam mana-mana tindakan guaman: *

☐ Ya ☒ Tidak

Tarikh Mula Kuat Kuasa Menjadi Wakil Broker Kepada Francalor *

2015-07-22

Perhatian:

- Pihak KUSKOP berhak menolak permohonan pemohon jika dokumen kebenaran / perjanjian menjadi wakil broker kepada francalor tidak dimuat-naik.
- Pihak KUSKOP berhak menolak permohonan pemohon jika maklumat yang terkandung di dalam dokumen kebenaran / perjanjian menjadi wakil broker kepada francalor adalah tidak benar.

Sebelum Simpan

8. Pemohon muat naik dokumen sokongan berkaitan yang terkini. Setelah selesai, klik **Simpan**.

PEMBAHARUAN PENDAFTARAN BROKER Laman Utama / Broker

1. Maklumat Pemohon
2. Profil Broker
3. Dokumen Sokongan
4. Pengisytiharan

Salinan Maklumat Pengenalan.

Salinan Maklumat Pengenalan ✖

Choose File No file chosen

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 1 fail sahaja.

Bagi warganegara Malaysia, sila gunakan Kad Pengenalan. Manakala bagi warganegara Asing, sila gunakan Passport.

Salinan sijil-sijil akademik *

Klik di sini atau tarik fail-fail berkenaan untuk muat naik dokumen.

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 10 fail sahaja.

Lain-lain Dokumen

Klik di sini atau tarik fail-fail berkenaan untuk muat naik dokumen.

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 10 fail sahaja.

Perhatian: Pihak KUSKOP berhak menolak permohonan pemohon jika dokumen mandatori tidak dimuat-naik. Dokumen-dokumen sokongan lain boleh dimuat-naik untuk mengukuhkan permohonan pemohon.

Sebelum Simpan

9. Buat pengisytiharan dan klik **Hantar**.

1. Maklumat Pemohon
2. Sistem Francis
3. Dokumen Penzahiran
4. Dokumen Sokongan
5. Pengisytiharan

☒ Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang terkandung di dalam permohonan ini adalah BENAR dan kenyataan-kenyataan adalah betul dan saya sedar adalah menjadi suatu kesalahan di bawah Akta Francis 1998 (Pindaan) 2020 jika maklumat-maklumat yang diberikan itu adalah palsu

Nama Pemohon:

No Kad Pengenalan Pemohon:

No Pendaftaran Myfex: BF/00004/2025

Sebelum Hantar

10. Halaman **Penerimaan Permohonan** akan dipaparkan seperti berikut. Kemudian, Klik **Bayar Sekarang**.

PENERIMAAN PERMOHONAN

Maklumat permohonan anda telah diterima oleh Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi (KUSKOP).

Jenis Permohonan	Pembaharuan Pendaftaran Broker Francais
No. Rujukan Permohonan	MFE/BF3/00001/2025
Nama Pemohon	Weng
No. Kad Pengenalan	00812780212
Tarikh Hantar Permohonan	14/08/2025

Permohonan tuan/puan akan diproses setelah bayaran Fi Proses bagi permohonan diterima.
Fi Proses: RM 50.00

Bayar Sekarang

11. Laman pembayaran dipaparkan dan pemohon buat pembayaran. Kemudian, klik butang **Bayar** untuk menghantar permohonan bagi semakan pegawai.

4.2. Permohonan yang Diterima atau Lulus

1. Pemohon akan menerima e-mel berkaitan notifikasi permohonan telah lulus dan maklumat berjaya dikemaskini.
2. Pada laman Dashboard pemohon klik *tab* Pembaharuan Pendaftaran seperti berikut. Kemudian, pemohon klik butang **Belum Bayar**.

DASHBOARD Dashboard

Permohonan Aktif

Pendaftaran Baharu 2 Kemaskini Pendaftaran 0 **Pembaharuan Pendaftaran 1** Penamatan Pendaftaran 0

Senarai Pembaharuan Pendaftaran Broker

Tunjuk 10 kemasukan Carian:

No	Tarikh Hantar Permohonan	Nombor Rujukan Permohonan	No Kad Pengenalan	Nama Pemohon	Status Bayaran Fi Proses	Status Bayaran Fi Pendaftaran	Tindakan
1	14/08/2025	MFE/BF3/00001/2025	00812780212	Weng	Sudah Bayar	Belum Bayar	...

Menunjukkan 1 hingga 1 daripada 1 penyertaan

Sebelumnya 1 Seterusnya

3. Laman membuat bayaran dipaparkan dan pemohon perlu membuat pembayaran bagi fi pendaftaran pembaharuan broker francais untuk aktifkan pembaharuan broker yang telah lulus tersebut.
4. Maklumat Pembayaran dipaparkan

MAKLUMAT PEMBAYARAN
Laman Utama / Pembayaran

Status Transaksi : Berjaya

Nombor Transaksi : 202508140152251Vs0vkoS

Tarikh : 14/08/2025

Jumlah Bayaran (RM) : 0.00



Cetak Resit

Nama Pembayar	weng	No. Resit	BPF/2025/002726
MyCOID / Kad Pengenalan	199928374000	Kaedah Bayaran	Fpx
Nama Syarikat	weng	No. Rujukan	202508140152251Vs0vkoS
Alamat Syarikat	Jalan 10	Tarikh / Masa Bayaran	14/08/2025

No.	Keterangan Bayaran	Kod	Amount (RM)
1	Fi Pendaftaran Bagi Pembaharuan Pendaftaran Broker Francals (MFE/BF3/00001/2025)	H0171428	0.00

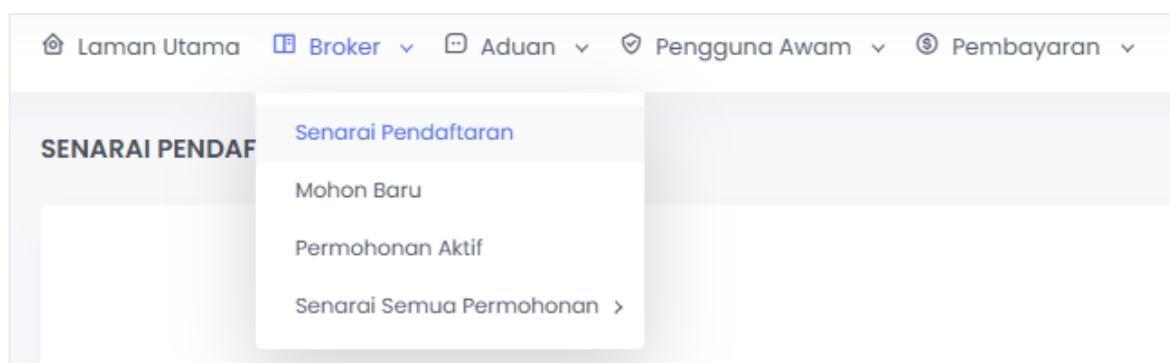
5. Kemaskini Maklumat Broker

Fungsi **Kemaskini Maklumat Broker** disediakan untuk membolehkan broker mengemaskini maklumat pendaftaran mereka mengikut keperluan semasa. Pengemaskinian terbahagi kepada dua kategori:

1. **Kemaskini yang tidak memerlukan semakan pegawai** – perubahan maklumat ini boleh dikemaskini terus oleh broker tanpa menunggu pengesahan pihak pegawai.
2. **Kemaskini yang memerlukan semakan pegawai** – perubahan maklumat ini hanya boleh disahkan selepas semakan dan kelulusan oleh pegawai yang berkenaan.

5.1. Kemaskini Broker

1. Pada laman utama klik menu Broker > **Senarai Pendaftaran** berikut.



2. Laman Senarai Pendaftaran Broker dipaparkan. Pemohon klik **Kemaskini Maklumat** pada Tindakan untuk membuat kemaskini.

SENARAI PENDAFTARAN BROKER

Laman Utama / Broker

Carian

Tunjuk 10 kemasukan

No	Nombor Pendaftaran	Nama	No Kad Pengenalan	Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran	Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran	Status Pendaftaran	Tindakan
1	BF/001	[REDACTED]	[REDACTED]	12/08/2025	11/08/2027	Aktif	...
2	BF/001	[REDACTED]	[REDACTED]	28/03/2025	27/03/2027		
3	BF/001	[REDACTED]	[REDACTED]	10/02/2025	09/02/2027		
4	BF/001	[REDACTED]	[REDACTED]	05/02/2025	04/02/2027		

Lihat
Permohonan Cetak Semula Sijil
Kemaskini Maklumat
Penamatan

3. Laman Kemaskini Maklumat Broker dipaparkan dimana pemohon dibenarkan membuat kemaskini maklumat seperti gambar broker, alamat surat menyurat, nombor telefon, emel dan no faks seperti berikut. Setelah selesai klik butang **Simpan**. Maklumat

KEMASKINI MAKLUMAT BROKER

Laman Utama / Broker

Maklumat Pemohon

Nama Penuh

Kad Pengenalan

Tarikh Lahir

Taraf Bumiputera * ☒ Bumiputera ☐ Bukan Bumiputera

Gambar Broker *

Saliz fail tidak melebihi 5MB*
Saliz gambar mengikut format passport*

Choose File No file chosen

ALAMAT SURAT MENYURAT

Alamat* No. 10 Negara* MALAYSIA

Alamat 2 Negeri* Wilayah Persekutuan Putrajaya

Alamat 3 Poskod* 62300

Bandar* Putrajaya

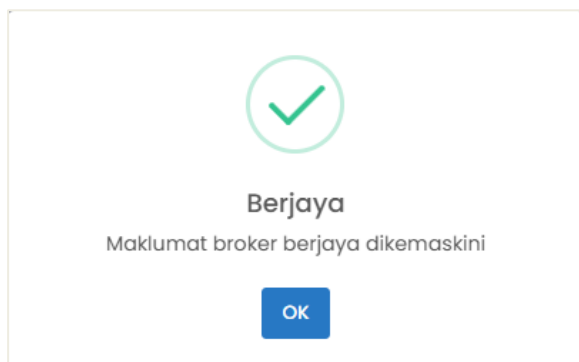
No Tel* 0192019100 No Faks

E-mel* shuk@mail.com

☐ Ada pindaan maklumat lain
*(Jika ubah maklumat lain, kemaskini pendaftaran akan dihantar ke pegawai untuk disemak dan akan dikenakan fi proses.)

Simpan

4. Paparan *pop up* menunjukkan maklumat broker telah berjaya dikemaskini. Maklumat ini tidak memerlukan semakan pegawai dan tiada fi proses dikenakan.



5. Sekiranya pemohon ingin mengemaskini maklumat selain daripada yang dinyatakan di atas, tandakan (/) pada ruangan seperti yang ditunjukkan. Kemaskini maklumat ini perlu dihantar kepada pegawai untuk tujuan semakan dan akan dikenakan fi pemprosesan

☐ Ada pindaan maklumat lain
*(Jika ubah maklumat lain, kemaskini pendaftaran akan dihantar ke pegawai untuk disemak dan akan dikenakan fi proses.)

6. Setelah ruangan ditandakan, maklumat Alamat Perniagaan dipaparkan dan pemohon boleh kemaskini maklumat tersebut jika perlu. Kemudian, klik **Simpan** untuk ke bahagian seterusnya.

☒ Ada pindaan maklumat lain
*(Jika ubah maklumat lain, kemaskini pendaftaran akan dihantar ke pegawai untuk disemak dan akan dikenakan fi proses.)

ALAMAT PERNIAGAAN

Alamat*	No. 10	Negara *	MALAYSIA
	Alamat 2	Negeri *	Wilayah Persekutuan Putrajaya
	Alamat 3	Poskod *	62300
		Bandar *	Putrajaya

7. Laman Profil Broker dipaparkan, pemohon perlu isikan maklumat kelayakan broker yang terkini dan klik **Simpan** untuk ke bahagian seterusnya.

KEMASKINI MAKLUMAT BROKER Laman Utama / Broker

1. Maklumat Pemohon

2. Profil Broker

3. Dokumen Sokongan

4. Pengisytiharan

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh	Shukri		
No. Kad Pengenalan	00812780233	Tarikh Lahir	29/11/1995
Warganegara	Malaysia	Taraf Bumiputera	Bumiputera

KELAYAKAN BROKER

Kelayakan Akademik *

Ijazah / Sarjana

Salinan Dokumen Kebenaran / Perjanjian Menjadi Wakil Broker Kepada Francalor

Salinan Dokumen Kebenaran / Perjanjian

Choose File

No file chosen

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 1 fail sahaja.

Tahun pengalaman bekerja dengan pihak Broker Francals dalam bidang perunding francals.

0

Tahun pengalaman bekerja dengan pihak francalor atau francalsi dalam bidang perniagaan francals.

0

Broker pernah diisytiharkan bankrap: *

☐ Ya
 ☐ Tidak

Broker pernah disabitkan atas kesalahan jenayah: *

☐ Ya
 ☐ Tidak

Broker pernah didapati ada liability dalam mana-mana tindakan guaman: *

☐ Ya
 ☐ Tidak

Tarikh Mula Kuat Kuasa Menjadi Wakil Broker Kepada Francalor *

2021-08-05

Perhatian:

- Pihak KUSKOP berhak menolak permohonan pemohon jika dokumen kebenaran / perjanjian menjadi wakil broker kepada francalor tidak dimuat-naik.
- Pihak KUSKOP berhak menolak permohonan pemohon jika maklumat yang terkandung di dalam dokumen kebenaran / perjanjian menjadi wakil broker kepada francalor adalah tidak benar.

Sebelum

Simpan

8. Muat naik dokumen pada bahagian Dokumen Sokongan jika terdapat keperluan kemaskini maklumat. Kemudian klik **Simpan**.

KEMASKINI MAKLUMAT BROKER Laman Utama / Broker

1. Maklumat Pemohon 2. Profil Broker 3. Dokumen Sokongan 4. Pengisytiharan

Salinan Maklumat Pengenalan.

Salinan Maklumat Pengenalan. 

Choose File No file chosen

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 1 fail sahaja.

Bagi warganegara Malaysia, sila gunakan Kod Pengenalan. Manakala bagi warganegara Asing, sila gunakan Passport.

Salinan sijil-sijil akademik *


Remove file

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 10 fail sahaja.

Lain-lain Dokumen


Remove file

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 10 fail sahaja.

Perhatian: Pihak KUSKOP berhak menolak permohonan pemohon jika dokumen mandotari tidak dimuat-naik. Dokumen-dokumen sokongan lain boleh dimuat-naik untuk mengukuhkan permohonan pemohon.

Sebelum Simpan

9. Buat Pengisytiharan dan klik butang **Hantar**.

KEMASKINI MAKLUMAT BROKER FRANCAIS Laman Utama / Broker Francois

1. Maklumat Pemohon 2. Sistem Francois 3. Dokumen Penzahiran 4. Dokumen Sokongan 5. Pengisytiharan

☒ Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang terkandung di dalam permohonan ini adalah BENAR dan kenyataan-kenyataan adalah betul dan saya sedar adalah menjadi suatu kesalahan di bawah Akta Francois 1998 (Pindaan) 2020 jika maklumat-maklumat yang diberikan itu adalah palsu

Nama Pemohon:

No Kad Pengenalan Pemohon:

No Pendaftaran Myfex: BF/00006/2025

Sebelum Hantar

10. Laman Penerimaan Permohonan dipaparkan dan pemohon perlu klik **Bayar Sekarang** untuk teruskan menghantar permohonan.

KEMASKINI MAKLUMAT BROKER FRANCAIS Laman Utama / Broker Francois

PENERIMAAN PERMOHONAN
Maklumat permohonan anda telah diterima oleh Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi (KUSKOP).

Jenis Permohonan	Pembaharuan Pendaftaran Broker Francois
No. Rujukan Permohonan	MFE/BF2/00013/2025
Nama Pemohon	
No. Kad Pengenalan	
Tarikh Hantar Permohonan	13/08/2025

Permohonan tuan/puan akan diproses setelah bayaran Fi Proses bagi permohonan diterima.
Fi Proses: RM 0.00

[Bayar Sekarang](#)

11. Pemohon isikan maklumat pembayaran untuk membuat pembayaran dan klik butang **Bayar**.
12. Maklumat Pembayaran dipaparkan dan permohonan telah dihantar untuk semakan pegawai.

MAKLUMAT PEMBAYARAN Laman Utama / Pembayaran

Status Transaksi :	Berjaya
Nombor Transaksi :	20250813115302bYKGmGOx
Tarikh :	13/08/2025
Jumlah Bayaran (RM) :	0.00

[Cetak Resit](#)

Nama Pembayar	Syukri	No. Resit	BPF/2025/002724
MyC0ID / Kad Pengenalan	008121019902	Kaedah Bayaran	Fpx
Nama Syarikat	Syukri	No. Rujukan	20250813115302bYKGmGOx
Alamat Syarikat	johor bahu	Tarikh / Masa Bayaran	13/08/2025

No.	Keterangan Bayaran	Kod	Amaun (RM)
1	Fi Proses Bagi Permohonan Kemaskini Maklumat Broker (MFE/BF2/00013/2025)	H0171428	0.00

5.2. Permohonan yang Diterima atau Lulus

1. Pemohon akan menerima e-mel berkaitan notifikasi permohonan telah lulus dan maklumat berjaya dikemaskini.
2. Pada halaman Senarai Pendaftaran Broker, klik butang dot tiga di Tindakan dan klik Lihat untuk melihat maklumat pendaftaran broker yang terkini telah dikemaskini.

SENARAI PENDAFTARAN BROKER Laman Utama / Broker

[Carian](#)

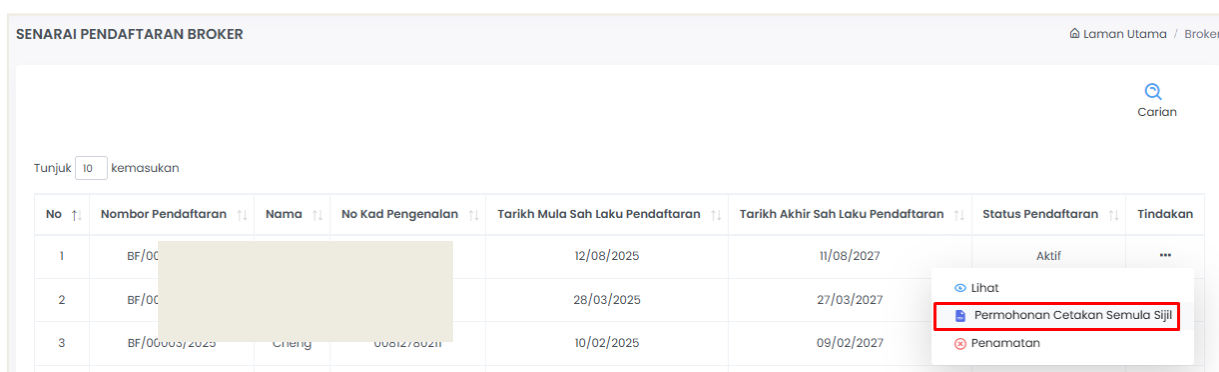
Tunjuk kemasukan

No ↑	Nombor Pendaftaran ↑	Nama ↑	No Kad Pengenalan ↑	Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran ↑	Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran ↑	Status Pendaftaran ↑	Tindakan
1	BF/00006/2025			12/08/2025	11/08/2027	Aktif	...
2	BF/00004/2025	Weng	00812/80212	28/09/2025	25/09/2027		Lihat

6. Membuat Permohonan Cetak Semula Sijil

Fungsi **Permohonan Cetak Semula Sijil** disediakan bagi pengguna, iaitu Broker Francais, yang ingin mencetak semula sijil broker yang telah hilang, rosak, mengalami perubahan alamat, atau atas sebab-sebab lain. Pengguna boleh mengemukakan permohonan cetak semula sijil, dan setelah permohonan diluluskan, sijil tersebut boleh diambil.

1. Pada halaman Senarai Pendaftaran Broker, klik butang dot tiga pada pendaftaran yang telah aktif dan klik **Permohonan Cetakan Semula Sijil** seperti berikut. Maklumat Pendaftaran Francaisor dipaparkan seperti berikut.



SENARAI PENDAFTARAN BROKER

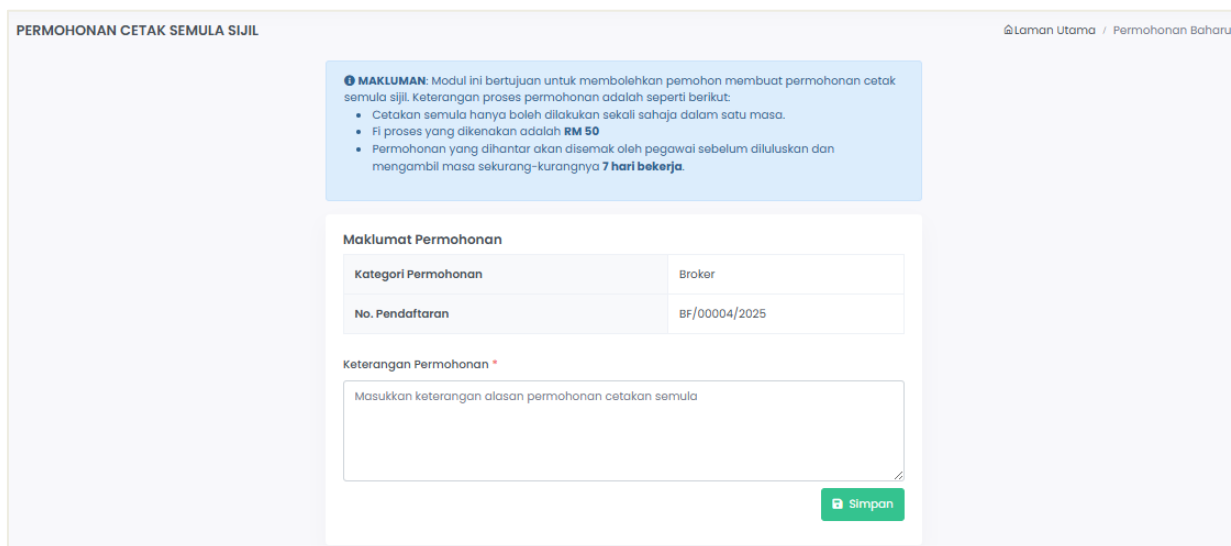
Laman Utama / Broker

Tunjuk 10 kemasukan

No	Nombor Pendaftaran	Nama	No Kad Pengenalan	Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran	Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran	Status Pendaftaran	Tindakan
1	BF/00004/2025	[REDACTED]	[REDACTED]	12/08/2025	11/08/2027	Aktif	...
2	BF/00005/2025	[REDACTED]	[REDACTED]	28/03/2025	27/03/2027	[REDACTED]	[REDACTED]
3	BF/00003/2025	Cheng	0001270211	10/02/2025	09/02/2027	[REDACTED]	[REDACTED]

Lihat
Permohonan Cetakan Semula Sijil
Penamatan

2. Halaman Permohonan Cetak Semula Sijil dipaparkan. Pemohon perlu isikan maklumat pada keterangan permohonan dan klik **Simpan**.



PERMOHONAN CETAK SEMULA SIJIL

Laman Utama / Permohonan Baharu

MAKLUMAN: Modul ini bertujuan untuk membolehkan pemohon membuat permohonan cetak semula sijil. Keterangan proses permohonan adalah seperti berikut:

- Cetakan semula hanya boleh dilakukan sekali sahaja dalam satu masa.
- Fi proses yang dikenakan adalah **RM 50**
- Permohonan yang dihantar akan disemak oleh pegawai sebelum diluluskan dan mengambil masa sekurang-kurangnya **7 hari bekerja**.

Maklumat Permohonan

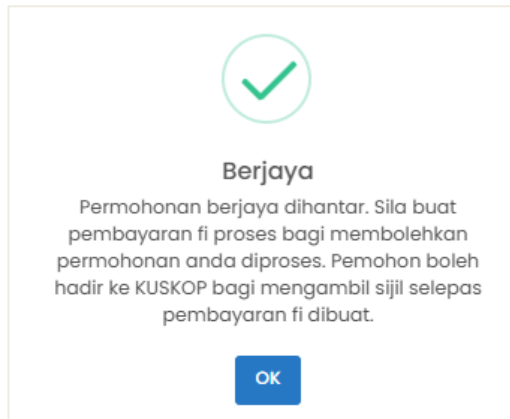
Kategori Permohonan	Broker
No. Pendaftaran	BF/00004/2025

Keterangan Permohonan *

Masukkan keterangan alasan permohonan cetakan semula

Simpan

3. Paparan menunjukkan permohonan berjaya dihantar seperti berikut dan klik **OK** untuk membuat bayaran fi proses.

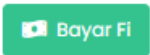


4. Lihat Maklumat Permohonan dan klik **Bayar Fi**.

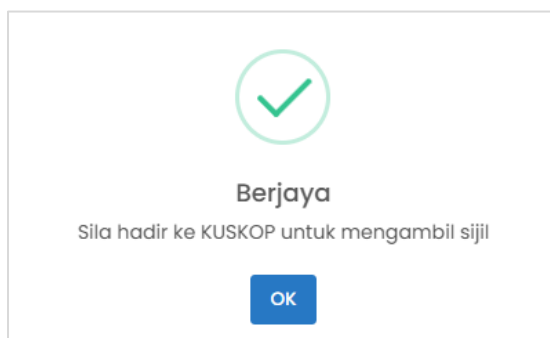
MAKLUMAN!
Sila bawa bersama resit pembayaran ke **Kaunter Bahagian Francais KUSKOP**

Maklumat Permohonan

Kategori Permohonan	Broker
No. Pendaftaran	BF/00004/2025
Tarikh Hantar Permohonan	14/08/2025
Keterangan Permohonan	sijil rosak



5. Halaman pembayaran dipaparkan dan pemohon perlu membuat pembayaran dengan isikan maklumat bayaran dan klik **Bayar**.
6. Paparan *pop up* pemohon boleh hadir ke KUSKOP untuk mengambil sijil ditunjukkan seperti berikut.



7. Klik **OK** menunjukkan pembayaran berjaya dan Maklumat Pembayaran dipaparkan.

MAKLUMAT PEMBAYARAN Laman Utama / Pembayaran

Status Transaksi : Berjaya

Nombor Transaksi : 2025081421547380JIK03

Tarikh : 14/08/2025

Jumlah Bayaran (RM) : 0.00

 Cetak Resit

Nama Pembayar	Weng	No. Resit	BPF/2025/002725
MyCOD / Kad Pengenalan	00070928910	Kaedah Bayaran	Fpx
Nama Syarikat	Weng	No. Rujukan	2025081421547380JIK03
Alamat Syarikat	Jalan 10	Tarikh / Masa Bayaran	14/08/2025

No.	Keterangan Bayaran	Kod	Amaun (RM)
1	Fi Proses Bagi Permohonan Cetakan Semula Sijil Broker (BF/00004/2025) (RP/00070/2025)	H0171428	0.00

7. Membuat Permohonan Penamatan Broker

Permohonan Pendaftaran Broker Baharu ini adalah untuk pengguna Broker francais mendaftarkan individu atau syarikat Broker mereka yang telah diberi hak oleh syarikat francais untuk menguruskan hal-hal berkaitan pendaftaran pihak francais. Pemohon Broker perlu mendaftar sebagai individu terlebih dahulu sebelum mendaftar sebagai syarikat.

7.1. Membuat Permohonan Penamatan Broker

1. Bagi memohon penamatan pendaftaran Broker, klik pada menu **Broker > Senarai Pendaftaran**. Halaman **Senarai Broker** dipaparkan.
2. Pada maklumat pendaftaran yang aktif tersebut klik pada dot tiga kemudian klik butang **Penamatan** seperti berikut.

SENARAI PENDAFTARAN BROKER Laman Utama / Broker

 Carian

Tunjuk kemasukan

No	Nombor Pendaftaran	Nama	No Kad Pengenalan	Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran	Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran	Status Pendaftaran	Tindakan
4	BF/00002/2025	Shah	00812780299	05/02/2025	04/02/2027	Aktif	...

Menunjukkan 1 hingga 4 daripada 4 penyertaan

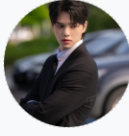
-  Lihat
-  Permohonan Cetakan Semula Sijil
-  Kemaskini Maklumat
-  **Penamatan**

3. Halaman Maklumat Permohonan Penamatan Pendaftaran Broker dipaparkan. Pemohon perlu isikan pada ruangan **Maklumat Permohonan Penamatan Pendaftaran Broker Francais**. Muat naik maklumat yang diperlukan seperti Surat Pengesahan dan juga isikan Catatan Permohonan Penamatan. Setelah selesai, pemohon klik butang **Seterusnya**.

PERMOHONAN PENAMATAN PENDAFTARAN Laman Utama / Broker

1. Maklumat Permohonan Penamatan Pendaftaran Broker
2. Pengisytiharan

PIHAK PEMEGANG PENDAFTARAN

No. Pendaftaran :	BF/00002/2025		
Nama :	Shah		
Gambar :			
No. Kad Pengenalan :	00812780299		
Status Pendaftaran :	Aktif		

TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN

Tempoh Pendaftaran :	2 Tahun		
Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran :	05/02/2025	Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran :	04/02/2027

MAKLUMAT PERMOHONAN PENAMATAN PENDAFTARAN BROKER FRANCAIS

Pengesahan Penamatan Daripada Syarikat Francois*

Choose File No file chosen

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 1 fail sahaja.

Catatan Permohonan Penamatan*

Perhatian:

- Pihak KUSKOP berhak menolak permohonan pemohon jika surat pengesahan permohonan penamatan rasmi adalah tidak benar.

[Seterusnya](#)

4. Buat Pengisytiharan dan klik butang **Hantar**.

1. Maklumat Permohonan Penamatan Pendaftaran Francois
2. Pengisytiharan

☐ Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang terkandung di dalam permohonan ini adalah BENAR dan kenyataan-kenyataan adalah betul dan saya sedar adalah menjadi suatu kesalahan di bawah **Akta Francois 1998 (Pindaan) 2020** jika maklumat-maklumat yang diberikan itu adalah palsu

☐ Dengan ini saya memohon agar Permohonan Penamatan Pendaftaran Broker Francois ini diluluskan.

Nama:

No Kad Pengenalan:

[Sebelum](#)
[Hantar](#)

5. Paparan *Pop up* Maklumat Berjaya dihantar dan klik **OK**.

6. Halaman Maklumat Permohonan dipaparkan

PERMOHONAN PENAMATAN PENDAFTARAN
Laman Utama / Permohonan Penamatan Pendaftaran

MAKLUMAT PERMOHONAN

Nombor Rujukan Permohonan	MFE/BF4/00001/2025
Tarikh Hantar Permohonan	14/08/2025
No Rujukan Permohonan :	MFE/BF4/00001/2025
Status Permohonan :	Baru
Status Pembayaran FI Proses :	-
Salinan Surat Pengesahan Rasmi	

PERINCIAN PERMOHONAN

Nama	Shah		
Gambar			
No Kad Pengenalan	00812780299	No Pendaftaran	BF/00002/2025

7.2. Permohonan yang Diterima

1. Pemohon akan menerima e-mel berkaitan notifikasi permohonan penamatan broker telah lulus dan diterima .
2. Pemohon boleh melihat status permohonan pada menu **Broker > Senarai Semua Permohonan > Penamatan Pendaftaran** seperti berikut:

SENARAI PERMOHONAN PENAMATAN PENDAFTARAN
Laman Utama / Broker

Carian Umum

Tunjuk 10 kemasukan

☐	Tarikh Hantar Permohonan	Tarikh Dokumen Lengkap	Nombor Rujukan Permohonan	No Kad Pengenalan	Nama	Status Permohonan	Tindakan
☐	14/08/2025	14/08/2025	MFE/BF4/00001/2025	00812780299	Shah	Lulus	...

Menunjukkan 1 hingga 1 daripada 1 penyertaan

Sebelumnya 1 Seterusnya